МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="Советская, 10", L=пгт. Черноморский, T=Заведующая, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН, OGRN=1022304543789, СНИЛС=02184274330, ИНН ЮЛ=2348019558, ИНН=234802548114, E=ds28@sevadm.ru, G=Валентина Владимировна, SN=Картушина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 28 ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА ЧЕРНОМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-11-17 13:20:37
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Утверждаю
Заведующая МБДОУ ДС ОВ №28
_____В.В. Картушина
Приказ №_153-О от «_31_»_08_2023__г.

Годовой план работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №28 пгт. Черноморский МО Северский район на 2023 -2024гг.

Педагогический коллектив МБДОУ ДС ОВ №28 в 2023 -2024 году ставит следующие задачи:

1. Продолжать совершенствовать работу направленную на обеспечение здоровья ребенка, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

2. Совершенствовать у дошкольников нравственно-патриотические качества средствами культуры и традиций своего народа.

Организационно-методическая деятельность

Повышение деловой квалификации

№	Ф.И.О.	должность	образования	педстаж	форма квалификации		
					курсы	категория	
1	Картушина В.В.	заведующая ДОУ	высшее	41лет	2020	-	руководитель
2	Даниленко Г.А.	воспитатель	высшее	35год	2021	первая	воспитатель
3	Ковалева М.Г.	воспитатель	Средне специальное	8лет	2023	-	воспитатель
4	Шевцова А.А.	воспитатель	высшее	9лет	2023	-	воспитатель
5	Золотухина С.В.	воспитатель	высшее	8 лет	2023г	-	воспитатель
6	Гурина М.С.	воспитатель	высшее	5 мес	-	-	воспитатель
8	Казакова Г.В.	Воспитатель	высшее	10лет	2023	высшая	воспитатель

Курсовая переподготовка

Направить на курсы в ККИДППО:

№	Ф.И.О	Срок	Ответственный
1	Картушина В.В. Гурина М.С.	До декабря 2023г.	Картушина В.В.

Аттестация

№	Ф.И.О	квалификация
1	Золотухина С.В. Шевцова А.А..	1 кв. категория 1 кв. категория

Организационно – методическая деятельность

Консультации для воспитателей

№	Темы	время проведения	ответственный
1. 2. 3. 4.	Адаптация ребенка к детскому саду Организация работы с родителями в группе раннего возраста Организация работы с детьми раннего возраста Предметно - игровая среда в образовательном пространстве ДОУ с Учетом ФОП ДО	август	Даниленко Г.А.
5.	Использование культурной практики «Утренний круг» для успешной социализации детей дошкольного возраста	сентябрь	Даниленко Г.А.

6.	Организация занятий в соответствии ФОП ДО	сентябрь	Даниленко Г.А.
7.	Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровье сбережения	октябрь	Даниленко Г.А.
8. 9.	«Тимбилдинг как эффективный инструмент формирование детского коллектива» Требование к мультимедийной презентации	ноябрь	Даниленко Г.А.
10. 11.	Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению. Педагогические технологии с позиции системно-деятельного подхода	ноябрь	Даниленко Г.А.
12. 13.	Формирование профессиональной компетентности педагога через самообразование Краеведение как средство формирования гражданско-патриотического воспитания	декабрь декабрь	Даниленко ГА.
14. 15.	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников Методы воздействия воспитателя стимулирующие детей к творчеству.	январь январь	Даниленко Г.А.
16. 17.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. Организация форм партнерской деятельности.	февраль февраль	Даниленко Г.А.
18. 19.	Развитие театрально-игровой деятельности в разных возрастных группах Проектирование развивающей предметно - пространственной среды в старших группах для поддержки детской инициативы	март	Даниленко Г.А.
20.	Организация развивающей среды на участке Совместная деятельность ДОУ семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе.	апрель	Даниленко Г.А.
20.	Особенности воспитательно - образовательной работы с детьми летом Организация в ДОУ оздоровительных мероприятий в летний период	май	Даниленко Г.А.

Школа педагогических наук			
1. 2.	Семинар - практикум по теме « Индивидуализация образовательного процесса в ДОУ» Семинар – практикум по теме: « Использование разнообразных форм и методов в работе с детьми по нравственно - патриотическому воспитанию»	Октябрь Январь	Даниленко Г ,А Шевцова А.А. Даниленко Г.А.
1. 2. 3. 4. 5.	**Методический месячник**: Месячник оборонно – массовой и военно – патриотической работы «Летняя оздоровительная работа» **Методическая неделя:** Неделя педагогического мастерства « Мастерство современного педагога» **«Неделя здоровья »** **Выставка-ярмарка педагогических идей** *Цель:* профессионально-личностный рост педагогов. Публичное представление лучших образцов их профессиональной деятельности, появления новых идей, установления и расширения деловых и творческих контактов с коллегами.	февраль Апрель Февраль апрель май	Даниленко Г.А. Даниленко Г.А. Даниленко Г. А. все педагоги Даниленко Г. А. все педагоги Даниленко Г.А. все педагоги.

Педагогические советы

№			ответственный
	Сентябрь		
1. 2.	Подведение итогов работы за летне - оздоровительный период Согласование ООП. Обсуждение и принятие годового плана на новый учебный год		Картушина В.В. Картушина В.В.
3.	Согласование форм планирования, -планов мероприятий (праздники и развлечения, преемственность со школой, планы по безопасности) - расписание образовательной деятельности		Картушина В.В.
4.	Анализ работы по подготовке ДОУ к новому учебному году (справка по итогам смотра)		Даниленко Г.А.
	Ноябрь		
Тема	«Формирование основ экологической культуры»		Картушина В.В.
1.	Итоги тематической проверки «Создание условий для экологического воспитания»		Даниленко Г.А.
2.	Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания		Ковалева М.Г.
3.	Проектная деятельность в рамках финансовой грамотности		Золотухина С.В.
4.	Деловая игра «Знатоки экологии» Игра КТД (практическая работа)		Даниленко Г.А.
5.	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания		Золотухина С.В.
6.	Итоги смотра – конкурса «Лучшее методическое пособие по экологии»		Даниленко Г.А.
	Декабрь		
Тема 1.	Формирование у детей нравственно-патриотических качеств средствами культурно-исторического наследия и традиций своего народа» Состояние работы по нравственно - патриотическому воспитанию (итоги тематической проверки)		Картушина В.В. Даниленко Г.А.

2. 3. 4. 5. 6.	Реализация проектной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию Взаимодействие ДОУ и семьи работы по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников (из опыта работы) Анализ анкетирования родителей по нравственно-патриотическому воспитанию Игра КТД (практическая работа – составление лэпбука по теме знакомство с Российским флагом» Итоги смотра конкурса «Лучшее методическое пособие по привитию любви к Родине»		Золотухина С.В. Гурина М.С. Казакова Г.В. Золотухина СВ. Даниленко Г.А. Даниленко Г.А
Февраль			
тема 1.	Анализ тематической проверки «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО»		Картушина В.В. Даниленко Г.А.
2.	Работа по проектной деятельности		Шевцова А.А.
	Работа по воспитанию культуры здоровья дошкольников		Шевцова А.А.
3.	Анализ заболеваемости детей, результативность проведения физкультурно - оздоровительных мероприятий.		ст. МС
4.	Работа по организации питания в ДОУ		Заведующая
5.	Итоги смотра – конкурса на лучшее дидактическое пособие по ЗОЖ»		Даниленко Г.А.
	Май		
1.	«Результативность работы за 2023-24 учебный год» (анализ по задачам, работу воспитателей, специалистов)		Картушина В.В.
2.	Анализ образовательной		воспитатели обеих групп

	деятельности ДОУ за 2023-24 год	
3.	Анализ преемственности работы ДОУ со школой	Даниленко Г.А.
4.	Результаты смотра-конкурса по подготовке к летне-оздоровительной компании	Даниленко Г.А.
5.	Защита педагогических проектов	Все педагоги
6.	Согласование плана летнее – оздоровительной работы	Картушина В.В.

Организация контроля

Формы и методы контроля:

- проверка документации
- беседы с детьми, сотрудниками, родителями
- осмотры групповых и внегрупповых помещений
- наблюдения
- педагогические срезы
-оперативный, тематический, сравнительный и взаимоконтроль
- отчеты
Систематический и персональный контроль

Тематический контроль.

№	Темы	месяц	ответственный
1.	«Создание условий по финансовой грамотности»	ноябрь	Картушина В.В.
2.	«Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФОП ДО»	февраль	Картушина В.В.
3.	«Состояние работы по нравственно-патриотическому воспитанию»	декабрь	Картушина В.В.

Оперативный контроль

№	Оперативный контроль	время	ответственный
1	Работа с детьми раннего возраста.	постоянно	Картушина В.В.
2	Подготовка воспитателя к занятиям.	постоянно	Даниленко Г.А.
3	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.	постоянно	Картушина В.В. Даниленко Г.А.
4	Соблюдение режима дня и организация группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей.	постоянно	Картушина В.В. Даниленко Г.А.
5	Подготовка воспитателя к рабочему дню.	постоянно	Даниленко Г.А.
6	КНГ в процессе режима дня.	постоянно	Даниленко Г.А.
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка.	постоянно	Картушина В.В.
8	Система работы с родителями в преддверии праздника	постоянно	Даниленко Г.А.
9	Пополнение предметно-	постоянно	Даниленко Г.А.

	развивающей среды		
10	Организация прогулки	постоянно	Даниленко Г.А.
11	Уровень педмастерства аттестуемых	постоянно	Картушина В.В.
12	Анализ заболеваемости и посещаемости	1 раз в месяц	М.С.
13	Повышение деловой квалификации	постоянно	Картушина В.В.
14	Участие в районных методобъединений, семинарах.	по графику	Даниленко Г.А.
15	Наличие атрибутов, игрушек, игр, их внешний вид.	постоянно	Даниленко Г.А.
16	Проведение праздников и развлечений.	1 раз в месяц	Даниленко Г.А.
17	Подведение итогов смотров	1 раз в квартал	Картушина В.В.
18	Создание условий для комфортного пребывания детей в детском саду.	постоянно	Картушина В.В.
19	Выполнение программ.	1 раз в квартал	Даниленко Г.А.
20	Выполнение решений педагогических советов и тематических проверок.	1 раз в 2 месяца	Картушина В.В. Даниленко Г.А.
21.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	постоянно	Картушина В.В.
22.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	Картушина В.В.
23.	Контроль условий хранения сыпучих продуктов	постоянно	Картушина В.В.
24.	Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов	постоянно	. Вронская Л.В.
25.	Контроль за качеством питания	постоянно	Картушина В.В.
26	Работа по подготовке детей к школе	1 раз в 2 месяца	Даниленко Г.А.
27	Сравнительный контроль «Создание условий для реализации программы»	январь	Картушина В.В. Даниленко Г.А.
28	Взаимоконтроль « Соблюдение здорового психологического микроклимата в коллективе»	февраль	Воспитатели

Организация медицинского контроля

1	Организация питания	постоянно	Картушина В.В.
2	Выполнение санэпидрежима	постоянно	Картушина В.В.
3	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Картушина В.В.
4	Выполнение инструкций по ОТ и ТБ	постоянно	Даниленко Г.А.
5	Выполнение лечебно-профилактических мероприятий	постоянно	Картушина В.В.
6	Выполнение оздоровительных мероприятий по комплексу «Здоровье»	постоянно	Картушина В.В.
7	Выполнение рекомендаций врачей по результатам медосмотров детей	постоянно	Картушина В.В.

Медико-педагогические совещания

№	Оперативный контроль	время	ответственный
1	Адаптация детей.	1 раз в квартал	Заведующая, медсестра, воспитатели младшей группы, помощник воспитателя.
2	Воспитание КГН.		
3	Выполнение режима дня.		
4	Качество выполнения оздоровительных мероприятий.		
5	Организация прогулок.		
6	Анализ физического и психологического здоровья детей.		
7	Анализ заболеваемости детей.		

Педагогические часы

№	Тема	месяц	ответственный
1. 2.	« Результаты адаптации детей» «Нормативные документы ДОУ»	сентябрь октябрь	Даниленко Г.А.
3.	« Подготовка к проведению открытого занятия».	октябрь	Даниленко Г.А.

	«Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагога ДОУ необходимые для самореализации»	ноябрь	
4.	«КВН для педагогов «Педагогический дуэт»	ноябрь	Даниленко Г.А.
5. 6.	«Арт- тимбилдинг или решение творческих задач» Работа педагогов по аттестации	декабрь	Даниленко Г.А.
7. 8.	- Работа педагогов по самообразованию. Рекомендации по самообразованию. Деловая игра «Нравственно-патриотическое воспитание»	январь	воспитатели
9. 10.	- Анализ работы по творческим темам. Круглый стол «Использование современных технологий в воспитательно - образовательном процессе ДОУ направленных на индивидуализацию ОД»	февраль	воспитатели
11. 12.	Каким должен быть современный воспитатель «Современные проблемы взаимодействия ДОУ и семьи»	март	Даниленко Г.А.
14. 15.	Нормативно - правовые документы в Доу. Права ребенка» Подготовка к летней - оздоровительной компании	апрель	Даниленко Г.А.
14	Отчет по самообразованию	май	воспитатели

Внутренняя система оценки качества образования

№	Направление	срок	ответственный
1	- Анализ качества организации РППС	август	Даниленко Г.А.
2	Мониторинг качества воспитательно-образовательной работы в группах с учетом требований ФОП ДО	Ежемесячно	Даниленко Г.А.
3	Анализ информации технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь,февраль,май	Даниленко Г.А.
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	1 раз в кварталл	Даниленко Г.А.
5	Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь-май	Картушина В.В.
6	Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ	В течении года	Картушина В.В.Даниленко Г.А.

Работа методического кабинета

№	Тема	месяц	ответственный
1	- Знакомство педагогов с приказами, методическими рекомендациями. - Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Даниленко Г.А.
2	Составление и работа с Экраном мастерства»	Октябрь-май	Даниленко Г.А.
3	Работа с опытами работы педагогов	ноябрь	Даниленко Г.А.
4	Оформление буклетов по разной тематике	декабрь	Даниленко Г.А.
5	-Работа с аттестующимися педагогами	Сентябрь-май	Даниленко Г.А.

6	- Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой ДОУ.	май	Даниленко Г.А.
7	Оформление уголка «В помощь воспитателю»	март	Даниленко Г.А.
8	Организация выставок, статей, литературы, по разным разделам	Сентябрь - май	Даниленко Г.А.

Дни профессионального мастерства

№	Тема	месяц	ответственный
1	Занятие по образовательной области «Познание»	ноябрь	Все педагоги.
2	Занятие по образовательной области «Развитие речи»»	январь	Все педагоги
3	Занятие по образовательной области «Художественно - эстетической»	февраль	Все педагоги
4	Занятие по образовательной области «Социально – коммуникативного развития»	март	Все педагоги

Мероприятия с участием аттестующихся педагогов МБДОУ ДС ОВ №28

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	Изучение плана воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Даниленко Г.А.
2	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления	Аттестующие педагоги
3	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана	Даниленко Г.А. воспитатели
4	Участие в семинарах	Согласно год.плана	Даниленко Г.А. воспитатели
5	-Участие в конкурсах педагогического мастерства	Сентябрь-май	Даниленко Г.А. Воспитатели
6	Участие в педсоветах	Согласно годового плана	Даниленко Г.А. воспитатели
7	Распространение опыта в сети интернет, на РМО	В межаттестационный период	Даниленко Г.А. воспитатели

8	Анализ и обсуждение аттестационных работ(портфолио, презентация)	В течении года	Даниленко Г.А.

Смотры, конкурсы, выставки

№	Тема	месяц	ответственный
1.	Смотр готовности групп к новому учебному году	август	Даниленко Г.А.
2.	Выставка семейных работ «Моя малая Родина»	октябрь	Все педагоги
3.	Выставка семейных работ «Что нам осень принесла»	ноябрь	Даниленко Г.А.
4.	Смотр - конкурс «Лучшее методическое пособие по финансовой грамотности»	ноябрь	Даниленко Г.А.
5.	Смотр - конкурс «Лучшее методическое пособие по привитию любви к Родине»	декабрь	Даниленко Г.А.
6.	Смотр – конкурс « Лучшее дидактическое пособие по ЗОЖ»	февраль	Даниленко Г.А.
7.	Выставка детских работ «Папе посвящается»	февраль	Даниленко Г.А.
8.	Фотовыставка «Мамочке посвящается»	март	Даниленко Г.А.
9.	Смотр – конкурс к летнее – оздоровительной работе	май	Даниленко Г.А.

Выявление, изучение, обобщение, внедрение распространение инновационного педагогического опыта

№	Тема	месяц	ответственный
1.		На протяжении учебного года	
2.	«Формирование финансовой грамотности дошкольников посредством игровой	На протяжении учебного года	Золотухина С.В.

	деятельности»		
3.	«Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой»	На протяжении учебного года	Ковалева М.Г.
4.	«Ранняя профориентация дошкольников в рамках практико-ориентированного обучения в соответствии с ФОП ДО	На протяжении учебного года	Казакова Г.В.

Самообразование педагогов

№	Тема	месяц	ответственный
1.	«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста посредством нетрадиционных техник рисования»	На протяжении учебного года	Гурина М.С.
2.	«Туристическо-краеведческая деятельность с детьми старшего дошкольного возраста»	На протяжении учебного года	Казакова Г.В.
3.	«Поисково-исследовательская деятельность дошкольников в процессе экспериментирования»	На протяжении учебного года	Ковалева М.Г.
4.	Формирование финансовой грамотности посредством игровой деятельности	На протяжении учебного года	Золотухина С.В.

Работа с родителями

№	проводимые мероприятия	месяц	ответственный
1.	- Проведение общего родительского собрания - Информационно – справочные стенды (пропаганда и знакомство родителей с работой ДОУ)	Сентябрь Май	Картушина В.В.
2.	Проведение групповых собраний	1 раз в квартал	все воспитатели

3.	Проведение дня открытых дверей	Октябрь	Даниленко Г.А. воспитатели всех групп
4.	Проведение с родителями: -консультаций -семинаров-практикумов; -беседы -круглые столы -совместные мероприятия (праздники, театры с детьми)	в течение года	воспитатели всех групп
5.	Проведение мероприятий по преемственностью со школой	в течение года	Даниленко Г.А. Казакова Г.В. Ковалева М.Г.
6.	Организация и проведение выставок семейных работ	ноябрь, февраль, март	воспитатели
7.	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	в течение года	воспитатели обеих групп
8.	Проведение мастер – классов для родителей и с родителями	в течение года	воспитатели обеих групп
9.	Индивидуальные консультации специалистов по запросам родителей	в течение года	Специалисты ДОУ
10.	Исследование семей воспитанников	сентябрь	воспитатели обеих групп
11.	Участие родителей в акциях по озеленению территории детского сада и наблюдению порядка территории детского сада «Сделай свой сад территорией чистоты»	Апрель - май	воспитатели обеих групп
12.	Выпуск газет , буклетов, листовок по разной тематике	1 раз в месяц	все педагоги
13.	Проведение совместных мероприятий(праздники, развлечения)	1 раз в квартал	все педагоги

Консультации для родителей

№	наименование	месяц	ответственный
1.	Индивидуальные особенности	сентябрь	Даниленко Г.А.

	поведения детей в период адаптации		
2.	Как правильно общаться с ребенком	Ноябрь	Золотухина С.В.
3.	Воспитание у детей любви к родному краю в условиях семьи и доу	октябрь	Даниленко Г.А.
4.	«Как найти подход к протестующему ребенку»	декабрь	Даниленко Г.А.
5.	«Осторожно игрушка»	январь	. Даниленко Г.А..
6.	«Как правильно учить с детьми стихотворение»	февраль	Даниленко Г.А.
7.	Оформление стенда для родителей «Оздоровление ребенка народными средствами»»	январь	М.С.
8.	Анкетирование по разным разделам воспитания	1 раз в квартал	Воспитатели
9.	Оформление наглядной информации в виде папок передвижек и газет по теме физического воспитания и оздоровления	1 раз в месяц	Шевцова А.А.
10.	« Компьютер за и против»	март	Казакова Г.В.
11.	Какие нравственные качества нужны дошкольнику в школе	апрель	Казакова Г,В.
12.	Как подготовить ребенка к школе	апрель	Казакова Г.В.

Административно-хозяйственная работа

Работа с кадрами

№	Наименование	месяц	ответственный
1.	Провести комплектацию детей по группам	до 01.09.2023	заведующая
2.	Провести расстановку педагогических кадров и младшего обслуживающего персонала	до 01.09.2023	заведующая
3.	**Проведение общих собраний трудового коллектива** **1.-** Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка, проведение	Сентябрь	Заведующая

	инструктажей: - по ТБ -по охране жизни и здоровья - по ОТ - по безопасности(пожарная, антитеррор) - Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. - Принятие локальных актов. **2.-** Утверждение графиков трудовых отпусков - Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ - итоги хода выполнения коллективного договора. - Выполнение соглашений по охране труда. - Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты **3.** - Подготовка к летней оздоровительной работе проведение инструктажей: - по ТБ -по охране жизни и здоровья - по ОТ - по безопасности(пожарная, антитеррор) **Профсоюзные собрания**: 1.Отчет профсоюзного комитета о работе за год 2.Отчет по соблюдению коллективного договора 3.Отчет о работе по ОТ	Декабрь Апрель Октябрь Январь Апрель	Заведующая Заведующая Казакова Г.В. Председатель ПК АХР Председатель ПК
4.	Проводить работу по заключению договоров	в течение года	зам.зав.по АХЧ
Хозяйственная часть			
1.	Ремонт фасада и цоколя здания	в течение года	Картушина В.В.

	ДОУ		
2.	Косметический ремонт групповых, спальных комнат, фойе	в течение года	Картушина В.В.
3.	Ремонт пищеблока	в течение года	Картушина В.В.
4.	Подготовка к зимним условиям (подготовка песка)	в течение года	Картушина В.В. .
5.	Текущий ремонт игровых площадок детского сада	в течение года	Картушина В.В. .

Консультации для обслуживающего персонала

№	Наименование	месяц	ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	постоянно	
2.	Повторяем правила Сан.Пин	постоянно	
3.	Действие персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 раз в квартал	Липко О.А.
4.	Соблюдение ОТ на пищеблоке		
5.	О детском травматизме в зимний период	Декабрь	Зам зав по АХЧ
6.	Правила маркировки посуды	Январь	Ст. воспитатель
7.	О правилах внутреннего трудового распорядка	февраль Май	Ст.МС Зав.ДС